

Datum: 04.05.2026

Številka: 302/4 – LET – K/26

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

302/4 – LET – K/26

VSEBINA:

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka.xml) – za vse gospodarske subjekte
3. Obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«
4. Obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«
5. Obrazec št. 5 »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx)
6. Obrazec št. 6 »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (datoteka: Povzetek_predracuna.docx)
7. Obrazec št. 7 »Seznam referenc ponudnika«
8. Obrazec št. 8: »Potrdilo referenc ponudnika«
9. Obrazec št. 9: »Dogovor o oddaji skupne ponudbe« (vzorec)
10. Obrazec št. 10: »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
11. Obrazec št. 11: »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«
12. Obrazec št. 12: »Seznam kadra«
13. Obrazec št. 13: »Tehnične specifikacije«
14. Obrazec št. 14: »Vzorec okvirnega sporazuma«
15. Obrazec št. 15: »Pogodba o obdelavi osebnih podatkov« (vzorec)
16. Obrazec št. 16: »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« (vzorec)
17. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si>
18. Priloga št. 1 »Seznam posameznih naročnikov UM«

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	5
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	6
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	6
6. PRAVNA PODLAGA	6
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	7
7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE	7
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	7
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	7
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	7
8.1.1 Razlogi za izključitev	8
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	10
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	10
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	11
8.1.5 Kadrovski pogoj	12
8.1.6 Drugi pogoji	12
9. MERILA	12
10. PONUDBA	14
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	14
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	15
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	15
10.2.2 »ESPD« obrazec za vse gospodarske subjekte	15
10.2.3 Obrazec »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx) in »Povzetek predračuna«	16
10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	17
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	17
10.3.1 Skupna ponudba	17
10.3.2 Ponudba s podizvajalci	18
10.3.3 Zmožljivosti drugih subjektov	19
10.3.4 Variantne ponudbe	19
10.3.5 Jezik ponudb	19
10.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	19
10.3.7 Veljavnost ponudbe	20
10.3.8 Stroški ponudbe	20

10.3.9	<i>Protikorupcijsko določilo</i>	20
11.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	20
12.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	20
13.	OKVIRNI SPORAZUM	20
14.	PRAVNO VARSTVO	21

1. NAROČNIK

Javno naročilo izvaja:

Naziv naročnika:	UNIVERZA V MARIBORU
Naslov:	Slomškov trg 15, 2000 Maribor, Slovenija
Davčna številka	SI 71674705
Matična številka	5089638000

Predmetno javno naročilo (v nadaljevanju: JN) izvaja Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik), v svojem imenu in v imenu (posameznih) naročnikov, ki so navedeni v Prilogi št. 1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: posamezni naročniki) ter na podlagi pooblastil v imenu Univerze v Mariboru Študentskih domov in Univerze v Mariboru Univerzitetne knjižnice Maribor.

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija) se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila in »posamezni naročniki«, ki predstavljajo vse posamezne naročnike iz Priloge št. 1 »Seznam posameznih naročnikov«.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 302/4 – LET – K/26.

Predmet javnega naročila: Letalske karte za Univerzo v Mariboru.

Kratek opis predmeta javnega naročila:

Predmet javnega naročila je sukcesiven nakup letalskih vozovnic znotraj in zunaj Evrope v skladu z dokumentacijo.

Naročnik in posamezni naročniki bodo letalske vozovnice naročali sukcesivno, glede na dejanske potrebe, z odpiranjem konkurence med ponudniki, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum (strankami okvirnega sporazuma), na način, kot ga določa okvirni sporazum. Z izborom strank okvirnega sporazuma naročnik še ne oddaja posamičnega naročila.

Naročnik bo v imenu vseh posameznih naročnikov, ki so navedeni v Prilogi št. 1 »Seznam posameznih naročnikov«, na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji, sklenil okvirni sporazum z največ štirimi (4) ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe. Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 4 (štirih) let.

Naročnik in posamezni naročniki bodo naročali letalske vozovnice v ekonomskem razredu, če v posameznem povpraševanju v okviru odpiranja konkurence ne bo določeno drugače.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Glavna CPV koda:

- 60410000: Storitve v rednem zračnem prevozu

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) izvede odprti postopek s sklenitvijo okvirnega sporazuma.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji, izbral največ štiri (4) ponudnike, s katerimi bo v imenu vseh posameznih naročnikov, ki so navedeni v Prilogi št. 1 teh navodil, sklenil okvirni sporazum za

obdobje 4 (štirih) let. V primeru, da naročnik prejme manj kot štiri (4) ponudbe, bo sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo. V kolikor naročnik ne prejme vsaj dveh (2) dopustnih ponudb, si pridržuje pravico, da okvirnega sporazuma ne sklene in postopek oddaje javnega naročila ponovi.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino storitev, saj so količine in destinacije zanj v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljive. Naročnik se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal storitve, ki so predmet tega javnega naročila, pozval vse stranke okvirnega sporazuma za oddajo ponudb na način, naveden v okvirnem sporazumu.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN: PONUDNIKI. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 08.06.2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> dne **08.06.2026** in se bo začelo **ob 11.01** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelku »Skupna ponudbena cena« v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Določena posamezna naročila posameznih naročnikov se lahko sofinancirajo iz sredstev EU.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo za predmetno javno naročilo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Dostop do dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo oziroma pripravo ponudbe, pri čemer komunikacija s ponudniki poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **26.05.2026 do 10.00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril do vključno dne **28.05.2026**.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljena na Portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati navedene pogoje, kot so določeni v tej točki.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel:

- ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s poglavji 8.1.1 do 8.1.3 teh navodil;
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 3 »izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev« ter
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 4 »izjava podizvajalca po izpolnjevanju pogojev« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem/-i).

Gospodarski subjekt mora v zgoraj navedenih obrazcih navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (npr. potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz poglavja 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja 8.1.2 do 8.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.6 teh navodil predloži tudi sam že ob oddaji ponudbe. Naročnik si pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Navedbe v ESPD in /ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudniki naj po potrebi pri pripravi ponudbe upoštevajo poglavje 10.3.1 (Skupna ponudba), 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) in 10.3.3 (Zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je član/ica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 in 16/23), ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci,
 - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3;
- obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«¹;
- obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«².

Zgoraj navedeni obrazci morajo vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja v uradni evidenci.

Gospodarski subjekti lahko sami predložijo **potrdila iz kazenske evidence** za vse gospodarske subjekte in za vse fizične osebe teh gospodarskih subjektov. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša **od 4 (štirih) mesecev od roka za oddajo ponudb**.

Naročnik si pridržuje pravico, da najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudbe pridobi oziroma preveri podatke iz kazenske evidence tako za gospodarski subjekt, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo, kot tudi za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta.

Ponudbe ponudnikov s sedežem izven Republike Slovenije:

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici Evropske unije ali ima ta oseba stalno prebivališče v drugi državi članici Evropske unije in lahko naročnik dokazilo iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov, mora ESPD obrazec vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da dobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD obrazec teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države in bo moral gospodarski subjekt predložiti potrdila iz kazenske evidence.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež,

¹ Obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev« izpolni ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi.

² Obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev« izpolnijo vsi podizvajalci, v kolikor ponudnik sodeluje s podizvajalci. Enak obrazec izpolnijo tudi ostali subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3

ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci,
 - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.
3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci,
 - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.
4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci,
 - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, bo naročnik za zadostne ukrepe štel plačilo ali zavezo plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev točk poglavja 8.1.1. teh Navodil ponudnikom.

5. Na podlagi 5k člena Uredba Svete (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič

spremenjena z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024) gospodarski subjekt ne sme biti:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Pogoj mora izpolnjevati:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

V kolikor delež prevzetih del v podizvajanju predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila, velja ta zahteva tudi za podizvajalce.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev« (izpolni ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi),
- izpolnjen obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci ali drugimi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja, kadarkoli v postopku, izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja pri njem (ali pri podizvajalcu) obstajal ta razloga za izključitev.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici Evropske unije, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD obrazec mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitve kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Bonitetna ocena ponudnika na dan izdaje dokazila dosega:
 - vsaj bonitetno oceno, izdano pri AJPEŠ-u, ki sodi v **bonitetni razred SB6 ali boljše**;
 - za bonitetne ocene drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II (npr. Standars&Poor's, Fitch Ratings, Moody's Investors Service), bo naročnik kot ustrezno upošteval tisto, ki je BBB ali boljša pri agenciji Standars&Poor's ali BBB ali boljša pri agenciji Fitch Ratings ali Baa ali boljša pri agenciji Moody's Investors Service.

DOKAZILO:

- **ESPD obrazec** (v »Delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve«), kjer je navedeno, da ponudnikova bonitetna ocena dosega vsaj bonitetno oceno **SB6** ali boljše. V primeru, da za ponudnika navedena izjava drži, v tem delu izpolni ESPD obrazec na način, da v polju »Razmerje*« zapiše številko bonitetne ocene, ki jo dosega (npr. za bonitetno oceno SB1 vpiše v polje

“Razmerje*” številko 1 (1,00), za bonitetno oceno SB2 vpiše številko 2 (2,00), za bonitetno oceno SB3 vpiše številko 3 (3,00) itd.).

Ta obrazec izpolni (pogoj mora izpolnjevati):

- ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi.
- **bonitetna informacija**, izdana s strani AJPes (npr. S-BON-1, S.BON-1/P), Standars&Poor's, Fitch Ratings, Moody's Investors Service ali druge finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II. **Potrdilo ne sme biti starejše od trideset (30) dni od roka za oddajo ponudbe** ter mora izkazovati ustrezno bonitetno oceno, v skladu z zahtevo naročnika.

Primerjava bonitetnih ocen SB z bonitetnimi ocenami uveljavljenih tujih bonitetnih agencij je objavljena na spletnem naslovu: https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_lestvica

Željeno je, da ponudniki bonitetno informacijo (oz. drugo enakovredno dokazilo) predložijo že ob oddaji ponudbe.

V kolikor bonitetna informacija ne bo predložena že ob oddaji ponudbe, jo bo naročnik zahteval v fazi pregleda ponudb od ponudnikov, kateremu bo nameraval priznati sposobnost. **Takšno potrdilo bo moralo biti izdano najpozneje v tridesetih (30) dneh od roka za oddajo ponudbe.**

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je v zadnjih 3 (treh) letih, šteto od roka za oddajo ponudb (to je v referenčnem obdobju od 08.06.2023 do 08.06.2026), uspešno izvedel (kar pomeni pravočasno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi določili) eno (1) ali več storitev dobav letalskih vozovnic na področju poslovnega turizma, v skupni vrednosti vsaj 300.000,00 EUR brez DDV, pri čemer je bila vrednost dobav letalskih vozovnic, dobavljenih posameznemu naročniku v zahtevanem referenčnem obdobju v vrednosti najmanj 20.000,00 EUR brez DDV.

Dopustna je torej ena pogodba oz. okvirni sporazum v zgoraj navedeni vrednosti v referenčnem obdobju ali več dobav (oz. pogodb/okvirnih sporazumov) v zgoraj navedeni skupni vrednosti (vrednost brez DDV) – najmanj pa v vrednosti 20.000,00 EUR brez DDV - pri istem naročniku, v zahtevanem obdobju, na referenčni posel.

Šteje se, da je poslovni turizem vsako potovanje, ki ga naročnik naroči za svoje zaposlene ali za zaposlene partnerje in sestoji najmanj iz letalske vozovnice za službena potovanja v namembni kraj in/ali nazaj. Nikakor se v ta promet ne štejejo letalske vozovnice namenjene turističnim potovanjem iz kakršnegakoli namena.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec št. 7 »**Seznam referenc ponudnika**«;
- Željeno je, da ponudnik ob oddaji ponudbe predloži tudi izpolnjene in s strani referenčnega/-ih naročnika/-ov podpisan ter žigosan obrazec št. 8 »**Potrdilo referenc ponudnika**«, sicer bo naročnik slednje zahteval v času pregleda ponudb od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo. Naročnik si pridržuje pravico, da referenčno potrdilo pridobi s strani referenčnega naročnika tudi sam.

Naročnik (potrjevalec reference), ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer referenca ne bo priznana.

Naročnik, ki potrjuje referenco, je lahko tudi Univerza v Mariboru (naročnik).

Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da bo od ponudnika zahteval predložitev dodatnih dokazil.

POMEMBNO: V kolikor ponudnik uveljavlja dodatne reference za pridobitev dodatnih točk na podlagi poglavja 9. »Merila« navodil ponudnikom, je predložitev vseh zgoraj navedenih dokazil obvezna že ob oddaji ponudbe.

- Gospodarski subjekt je IATA (The International Air Transport Association) prodajni agent (sales agent), pooblaščen s strani IATA za prodajo vseh IATA prevoznikov oziroma član združenja IATA.

DOKAZILO:

- obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev« (izpolni ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi),
- obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci/drugi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3).
- **Kopija veljavnega potrdila IATA o mednarodni registraciji ponudnika**, ki ga predložijo vsi gospodarski subjekti v ponudbi. Potrdilo je lahko v slovenskem ali angleškem jeziku.

8.1.5 Kadrovski pogoji

- Ponudnik imenuje vsaj dve (2) osebi, ki imata (vsaka) vsaj eno (1) leto delovnih izkušenj na področju prodaje letalskih vozovnic in izpolnjujeta naslednje zahteve: kader ima IATA licenco oz. certifikat Amadeus oz. enakovredno licenco ali certifikat za prodajo letalskih vozovnic (Ticketing course).

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec št. 12 »Seznam kadra«,
- kopija IATA licence ali certifikata Amadeus ali enakovredne licence ali certifikata za prodajo letalskih vozovnic (Ticketing course) za imenovani kader,
- dokazilo, iz katerega izhajajo delovne izkušnje imenovanega kadra na področju prodaje letalskih vozovnic in sklenjeno delovno razmerje oz. drugo zakonsko določena oblika dela izven delovnega razmerja.

Željeno je, da ponudnik dokazila za izpolnjevanje tega pogoja predloži že ob oddaji ponudbe, v nasprotnem primeru jih bo naročnik zahteval v fazi pregleda ponudb od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo.

POMEMBNO: V kolikor ponudnik uveljavlja dodatni imenovani kader za pridobitev dodatnih točk na podlagi poglavja 9. »Merila« navodil ponudnikom, je predložitev vseh zgoraj navedenih dokazil obvezna že ob oddaji ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da sam preveri verodostojnost predloženih dokazil, ter da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi na način, da od gospodarskega subjekta kadar koli zahteva, da mu predloži na vpogled originalne dokumente, iz katerih nedvoumno izhaja izpolnjevanje navedenih pogojev.

8.1.6 Drugi pogoji

- Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

- obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev« (izpolni ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi),
- obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci/drugi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3).

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejših ponudnikov je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo oddal javno naročilo največ štirim (4) ponudnikom, ki bodo oddali dopustne ponudbe in bodo po spodaj navedeni formuli prejeli najvišje število točk:

$$S_{\Sigma T} = T_{PC} + T_K + T_R$$

Skupno število točk se zaokroži na 2 (dve) decimalni mesti. Maksimalno število točk, ki ga je moč doseči po merilih, je 100 (sto) točk.

Uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- S_Σ: skupno število točk,
- T_{PC}: točke skupna ponudbena cena (v EUR brez DDV),
- T_K: točke dodatni imenovani kader,
- T_R: točke dodatne reference.

Naziv merila		Največje število točk
T _{PC}	Skupna ponudbena cena (v EUR brez DDV)	40
T _K	Dodatni imenovani kader	30
T _R	Dodatne reference	30
Skupno največje število točk		100

T_{PC} – Skupna ponudbena cena (v EUR brez DDV):

Kot merilo se uporabi skupna ponudbena cena (v EUR brez DDV). **Najnižja skupna ponudbena cena (iz obrazca št. 5 »Predračun«) prejme 40 točk, ostale pa ustrezno manjše število po enačbi:**

Točke po merilu T_{PC} = (1 - (skupna ponudbena cena v EUR brez DDV ocenjevanega ponudnika / najvišja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV izmed vseh ponudb)) x 40 točk

T_K – Dodatni imenovani kader:

Po navedenem merilu se točkujejo ponudbe glede na imenovano število dodatnega kadra za izvajanje predmeta javnega naročila, vezano na točko 1. poglavja 8.1.5 Kadrovski pogoji, ki jih ponudnik navede v obrazcu št. 12 »Seznam kadra« ter za njih predloži vsa ustrezna dokazila, kot izhaja iz točke 1. poglavja 8.1.5 Kadrovski pogoji.

Točke po navedenem merilu se bodo dodeljevale na naslednji način:

- a) Ponudba z dvema (2) imenovanima kadroma (pogoj za sodelovanje) - 0 točk,
- b) Ponudba s tremi (3) imenovanimi kadri – 5 točk
- c) Ponudba s štirimi (4) imenovanimi kadri – 10 točk
- d) Ponudba s petimi (5) imenovanimi kadri – 15 točk
- e) Ponudba s šestimi (6) imenovanimi kadri – 20 točk
- f) Ponudba s sedmimi (7) imenovanimi kadri – 25 točk
- g) Ponudba s osmimi (8) imenovanimi kadri ali več – 30 točk.

V primeru, da ponudba izbranih ponudnikov prejme dodatne točke po navedenem merilu, so izbrani ponudniki dolžni ves čas trajanja okvirnega sporazuma zagotavljati najmanj tolikšno število imenovanega kadra, za katerega so prejeli dodatne točke.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec št. 12 »Seznam kadra«,
- kopija IATA licence ali certifikata Amadeus ali enakovredne licence ali certifikata za prodajo letalskih vozovnic (Ticketing course) za imenovani kader,
- dokazilo, iz katerega izhajajo delovne izkušnje imenovanega kadra na področju prodaje letalskih vozovnic in sklenjeno delovno razmerje oz. drugo zakonsko določena oblika dela izven delovnega razmerja.

POMEMBNO: V kolikor ponudnik uveljavlja dodatni imenovani kader kot dodatne točke na podlagi poglavja 9. »Merila« navodil ponudnikom, je za predložitev vseh zgoraj navedenih dokazil obvezna že ob oddaji ponudbe. Naročnik v delu, ki se veže na merila, dopolnjevanja ponudbe ne bo dopuščal.

T_R – Dodatne reference:

Po navedenem merilu se točkujejo ponudbe glede na priglašene dodatne reference storitev dobav letalskih vozovnic na področju poslovnega turizma v zadnjih 3 (treh) letih, šteto od roka za oddajo ponudb (to je **v referenčnem obdobju od 08.06.2023 do 08.06.2026**), pri čemer morajo dodatne reference izpolnjevati pogoje iz točke 1 poglavja 8.1.4.

Točke po navedenem merilu se bodo dodeljevale na naslednji način:

- a) izkazane reference v skupni vrednosti vsaj 300.000,00 EUR brez DDV (pogoj za sodelovanje) - 0 točk,
- b) izkazane reference v skupni vrednosti vsaj 500.000,00 EUR brez DDV – 15 točk
- c) izkazane reference v skupni vrednosti vsaj 700.000,00 EUR brez DDV – 30 točk

Skupna vrednost dobav letalskih vozovnic na področju poslovnega turizma, dobavljenih posameznemu naročniku v zahtevanem obdobju (posamezni referenčni posel), mora biti v vrednosti najmanj 20.000,00 EUR brez DDV.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec št. 7 »**Seznam referenc ponudnika**,
- Izpolnjen (podpisan in žigosan) obrazec št. 8 »**Potrdilo referenc ponudnika**«.

POMEMBNO: V kolikor ponudnik uveljavlja dodatne reference za pridobitev dodatnih točk na podlagi poglavja 9. »Merila« navodil ponudnikom, je predložitev vseh zgoraj navedenih dokazil obvezna že ob oddaji ponudbe. Naročnik v delu, ki se veže na merila, dopolnjevanja ponudbe ne bo dopuščal.

V primeru, da več ponudnikov pri ocenjevanju po merilih prejeme enako število točk, tako da ne bo mogoče rangirati štirih (4) najugodnejših, ker bosta na 4. mestu dva ali več ponudnikov z enakim številom točk, bo naročnik izbral tistega (tiste) ponudnika(-e), izmed tistih z enakim številom točk, ki bo (bodo) imel(-i) nižjo ponudbeno vrednost za prvo postavko v predračunu, tj. »Posredovanje letalske vozovnice znotraj Evrope – ekonomski razred«.

V kolikor bo tudi v slednjem primeru več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno vrednost brez DDV za prvo postavko v predračunu, tj. »Posredovanje letalske vozovnice znotraj Evrope – ekonomski razred«, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki je prej oddal ponudbo (upoštevata se datum in ura prejema ponudbe v sistem e-JN).

10. PONUDBA**10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
2. Izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev**«
3. Izpolnjen obrazec »**Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev**« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci)
4. izpolnjen obrazec »**Predračun**« **v excel ali .pdf** obliki,
5. izpolnjen obrazec »**Povzetek predračuna-rekapitulacija**« **v .pdf** obliki,
6. Izpolnjen obrazec »**Seznam referenc ponudnika**«,
7. Izpolnjen obrazec »**Potrdilo referenc ponudnika**« (*želeno ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika*)
8. Izpolnjen obrazec »**Dogovor o oddaji skupne ponudbe**« (*v primeru nastopa skupine ponudnikov*),
9. Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (*v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila*),

10. Izpolnjen obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb« (želeno ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika),
11. Izpolnjen obrazec »Seznam kadra«,
12. Dokazila, kot izhaja iz dokumentacije JN

Ponudniki za izpolnjevanje pogojev v ponudbi predložijo dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Po pregledu ponudb bo naročnik ponudnika oz. ponudnike pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezni zahtevani pogoj oziroma razlog za izključitev.

POMEMBNO: V kolikor ponudnik želi prejeti dodatne točke na podlagi poglavja 9. »Merila« navodil ponudnikom, je predložitev vseh zahtevanih dokazil pod posamezno točko poglavja 9 »Merila« obvezna že ob oddaji ponudbe. Naročnik v delu, ki se veže na merila, dopolnjevanja ponudbe ne bo dopuščal.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu, razen, kjer je izrecno navedeno drugače. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Pri oddaji ponudbe in izpolnjevanju naročnikovih pogojev mora ponudnik upoštevati vso veljavno slovensko zakonodajo.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te dokumentacije.

Ponudnik s predložitvijo predračuna, hkrati potrjuje in izjavlja, da predmet ponudbe izpolnjuje vse minimalne tehnične zahteve javnega naročila.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec št. 5 »Predračun«.

Skladno z določili šestega odstavka 89. člena ZJN-3, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko bila predlagana nova ponudba, **dopolnjevanje ali popravljanje ponudbe oz. tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, ni dovoljeno.**

10.2.2 »ESPD« obrazec za vse gospodarske subjekte

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. ESPD obrazec vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD obrazcu in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik oz. poslovodeči ponudnik v primeru partnerske ponudbe, naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD obrazec z zahtevanimi podatki v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči».

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je obrazec podpisan, kljub temu da ni elektronsko podpisan.

Vsi ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in drugi subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik) **morajo predložiti ESPD obrazce v .pdf obliki, tj. podpisane scane ali v .xml obliki, elektronsko podpisane.** Zanje presumpcija iz splošnih pogojev ne velja, saj niso registrirani v informacijski sistem e-JN in se ne more šteti, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, če oddajo nepodpisan ESPD obrazec.

10.2.3 Obrazec »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx) in »Povzetek predračuna«

Ponudnik mora v **Predračunu (obrazec št. 5)** ponujati vse ponudbene postavke, ob upoštevanju naročnikovih zahtev in pogojev iz te dokumentacije. Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na 2 (dve) decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše (in tako posamezne postavke v predračunu ne izpolni), se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije in bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

V kolikor bo ponudnik za katero izmed postavk v predračunu ponudil vrednost 0 (nič) EUR, se šteje, da takšno postavko ponuja brezplačno ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Ponudnik ne sme spreminjati s strani naročnika pripravljene vsebine predračuna. V kolikor bo to storil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponujena cena mora biti izražena v evrih in morajo vključevati vse elemente iz katerih so sestavljene (stroški, popusti, ipd.) tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški. Cene posredovanja letalskih vozovnic so fiksne ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi »**Povzetek predračuna**« (obrazec št. 6). Obrazec št. 6 se predloži v **pdf. obliki**.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (Obrazec št. 6) v **pdf obliki, obrazec »Predračun« (obrazec št. 5) pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v obliki **excel ali .pdf**. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (obrazec št. 6) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom (Obrazec št. 5) – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu »Predračun« (Obrazec št. 5), ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najkasneje ob podpisu okvirnega sporazuma predložiti finančno zavarovanje – menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ter podpisano in žigosano *bianco menico* v skupni višini 20.000,00 EUR (vrednost brez DDV). Veljavnost finančnega zavarovanja je še 30 (trideset) dni po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec št. 16).

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost posameznega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročeno naročniku, velja za izpolnjevanje obveznosti za vsakega posameznega naročnika po sporazumu.

Če se bodo med trajanjem sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah **8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, druge točke 8.1.4 in 8.1.6**. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v prvi točki poglavja 8.1.4 in 8.1.5 lahko partnerji v skupni ponudbi izpolnjujejo skupaj. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD obrazec posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec št. 5 »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev« odda k ponudbi vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.

Obrazec št. 11 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb« odda vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi (želeno ob oddaji ponudbe, sicer na poziv naročnika).

V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki predložiti **dogovor o oddaji skupne ponudbe** (obrazec št. 9).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno

solidarno. V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v ESPD obrazcu navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi.

Partnerji, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD obrazcu navesti vse predlagane podizvajalce.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene ESPD obrazce za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami **8.1.1, 8.1.2, drugo točko 8.1.4 in 8.1.6** teh navodil.

Pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v prvi točki poglavja 8.1.4 in poglavju 8.1.5, lahko ponudniki izpolnjujejo skupaj s podizvajalcem(-ci)

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (izpolnjen **obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«**),
- predložiti izpolnjene **ESPD obrazce** teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- predložiti izpolnjene **obrazce št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«** teh podizvajalcev
- priložiti izpolnjene **obrazce št. 10 »Soglasje podizvajalca«**, če le-ti zahtevajo neposredno plačevanje.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca, če:

- zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Zmožljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmožljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmožljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmožljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz teh Navodil ponudnikom, kot izhaja iz posamezne točke, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

V kolikor ponudnik uporablja zmožljivosti drugih subjektov, morajo slednji izpolnjevati pogoje za sodelovanje, kot je zapisano pri posameznem poglavju oz. pogoju, izpolniti obrazec ESPD ter obrazec št. 4. »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«

10.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.5 Jezik ponudb

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, razen kjer je izrecno navedeno drugače, pri čemer ima naročnik pravico zahtevati uraden prevod v slovenski jezik na stroške ponudnika.

Vsa vprašanja v povezavi z dokumentacijo na Portal javnih naročil morajo biti poslana v slovenskem jeziku, naročnik bo odgovore pripravil v slovenskem jeziku.

10.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« ponudbo odda.

Če elektronska komunikacijska sredstva, ki jih naročnik uporablja za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3 za prejem prijav ali ponudb, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;

- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe in
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki so del te dokumentacije JN in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

10.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 (devetdeset) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranimi ponudniki nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V primeru zaključka postopka po eni izmed možnosti, navedenih v tej točki ponudniki nimajo pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe kot tudi ne povrnitve škode za izgubljeni dobiček.

13. OKVIRNI SPORAZUM

Podpisnik okvirnega sporazuma je Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor in izvajalec.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred oddajo javnega naročila, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki

ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom (**obrazec 11**). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Ponudniki lahko predložijo izpolnjeno izjavo (**obrazec št. 11**) že ob podaji ponudbe.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec št. 11 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum v roku 10 (desetih) delovnih dni po prejemu okvirnega sporazuma, sicer lahko naročnik sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, v primeru elektronskega podpisovanja okvirnega sporazuma in podobno.

Z oddano ponudbo ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25; ZPVPJN) lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini štiri tisoč (4.000) evrov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56 0110 0100 0358 802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, referenca: 11 16110-7111290-XXXXXX26, pri čemer je XXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2026.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>), v primeru nedelovanja oz. tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, pa se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

Univerza v Mariboru
Rektor
prof. dr. Zdravko Kačič
